

员工履历表

姓 名		性 别		身份证号码		照 片
出生日期		年 龄		民 族		
政治面貌		身 高 (cm)		体 重 (kg)		
婚姻状况	<input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 离婚			参 加 工 作 时 间		
现家庭住址				家 庭 电 话		
通讯地址				邮 政 编 码		
籍 贯				本 人 手 机 号		
户口所在地				户 口 性 质	<input type="checkbox"/> 农业 <input type="checkbox"/> 非农业	
紧急联络人				电 话 号 码		
是否上过社会保险：（养老、失业、生育、工伤）： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
是否上过医疗保险： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 是否上过住房公积金： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
身体健康状况：						
档案所在单位：						
手术纪录（无/有请注明）						
刑事犯罪纪录（无/有请注明）						
备注：						

学历程度

教育程度	由年/月	至年/月	学 校 名 称	专 业	年 制	种 类
初中						
高中/中专/技校						
大专						
本科						
研究生						
种类：统招、函授、电大、自考、专升本、成人、夜大						

技能训练程度或职称

曾得到的专业证照	考试类别	考试机构	考试日期	证照名称字号

家庭成员情况

姓名	与本人关系	年龄	工作单位及职务	居住地	联系电话

工作经历

工作时间 (年/月---年/月)	单位名称	岗位及职务	主要职责	证明人及与本人关系	联系电话种类

入职时请提供以下个人资料:

1. 身份证原件和复印件 1 份。
2. 户口: 户口簿 (含户别、户主姓名一页及本人姓名一页) 或户籍证明原件及复印件一份
3. 本人学历证件及其它各项证书的原件及复印件一份。
4. 本人近期(三个月内)一寸彩色照片 1 张。
5. 有效离职证明。
6. 社保转移单、医疗手册。

注:

本人在此表格上所写的一切资料以及所提供之个人材料均为真实及正确, 本人同意南宁市职业技能培训和鉴定指导中心查核本表内所填各项资料, 如有虚假情事, 愿受无条件除名处分。

应聘人签名: _____ 年__月__日