瑞安市社会治理中心

**关于公开招聘编外人员的公告**

因工作需要，瑞安市社会治理中心拟招聘编外工作人员1名，现将有关事项公告如下：

一、招聘岗位

（一）数字化平台运维辅助人员。

（二）因工作需要，需接受单位内部轮岗安排；能适应值班要求，较适合男性。工作地点在瑞安市马鞍山路2号。

二、报名条件

（一）遵纪守法，品行端正，身心健康，服从工作安排，符合相应岗位要求；

（二）瑞安户籍，年龄40周岁以下（1984年1月1日之后出生），大专及以上学历。

三、报名时间及办法

（一）报名时间：2024年1月30日至2月2日；

（二）报名方法：采取网上报名的方式，符合条件者如实填写《瑞安市社会治理中心公开招聘编外人员报名表》，并发送到邮箱：ramtzx@163.com，咨询电话：0577—65810352（工作日上午8:30-11:30，下午14:00-17:30）。

四、招聘流程

报名结束后，市社会治理中心将对报名人员资格审查合格后择优录用，以劳务派遣方式签订劳动合同，试用期为1个月。

五、工资待遇

本次录用人员工资待遇依照市财政有关标准执行。

六、其他事项

（一）发现招聘过程中有弄虚作假行为的，一经查实，一律取消录用资格；

（二）未尽事宜由瑞安市社会治理中心负责解释。

附件：瑞安市社会治理中心公开招聘编外人员报名表

瑞安市社会治理中心

2024年1月29日

附件

瑞安市社会治理中心公开招聘编外人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | 性别 |  | 民族 |  | | 照片 |
| 出生年月 | |  | | | | 户籍地 | |  | |
| 婚姻状况 | |  | | | | 政治面貌 | |  | |
| 学历  学位 | 全日制  教 育 | | |  | | 毕业院校及专业 | |  | | |
| 在 职  教 育 | | |  | | 毕业院校及专业 | |  | | |
| 身份证号 | | |  | | | | | 联系电话 |  | |
| 手 机 |  | |
| 通讯地址 | | |  | | | | | 电子邮箱 |  | |
| 学习简历（从高中写起 | |  | | | | | | | | |
| 工作简历 | |  | | | | | | | | |
| 资格  初审  意见 | |  | | | | | | | | |

填表说明：此表由本人据实填写，如弄虚作假或隐瞒事实，取消录用资格。