**应聘人员登记表**

|  |
| --- |
|  |
| 1．请如实逐项填写本表，没有或不便回答的情况请填“无”；2．应聘资料仅作招聘用途，公司将代为您保密，恕不退还。如您需索回，请事先声明。 |
| **本人郑重声明：以下填报事项全部属实，并愿意接受相关背景核查。若填报事项与事实不符，本人愿意承担由此引起的责任及后果。** 签名： 日期： 年 月 日  |
| 招聘途径：□网络招聘 □现场招聘 □校园招聘 □员工内部推荐 □猎头招聘 □报纸招聘□职业介绍机构推荐 □其他途径  |
| 是否面试过我公司其他岗位：□是 □否，是何岗位： ，面试情况：  |
| **个 人 基 本 情 况** |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生日期 |  | 一寸彩色 照片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 婚育状况 |  |
| 政治面貌 |  | 户 口 所在地 |  | 健康状况 |  |
| 身 高 |  | 体 重 |  | 期望薪资 |  |
| 身份证号码 |  | 邮 箱 |  |
| 联系电话 |  | QQ号 |  |
| 通信地址 | 《行政办事员》资格证 | 紧急联系人/联系电话 |  |
| 上班形式 | □自驾 □公交 □其他  | 《行政办事员》资格证 | □是 □否 |
| 户口性质 | □城市户 □外地农业□外地城镇 □本地农业/本地城镇 |
| 在烟住所产权所有人 | □本人或配偶 □父母 □租用 □借用 □其他（ ） |
| 全日制最高学历 |  | 毕业学校 |   | 专 业 |  |
| 职称/职业资格 |  | 评定时间 （机构） |  | 全日制学历毕业时间 |  |
| 外语语种/程度 |  | 熟练使用 办公软件 | □ word □ excel □ powerpoint □ wps □ visio  |
| 档案所在地 |  | 社会保险所在地 |  |
| 爱好与特长 |  | 身体健康状况说明 |  |
| **工 作 经 历** |
| 起止年月 | 工 作 单 位 | 岗位或职务 | 离职原因 |  证明人/ 电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  **教 育 情 况（从高中填起）** |
| 起 止 年 月 | 就 读 学 校 | 专 业 | 学习形式 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **培 训 情 况** |
| 培训日期 | 培训课程 | 培训机构及主讲人 | 成果 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **家 庭 情 况(直系亲属必填)** |
| 与本人关系 | 姓 名 | 出生日期 | 工作单位、部门、职务(如已退休，请填写退休前单位) | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **自我评价** |  |