附件2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 浏阳市招聘编外合同制人员岗位一览表 | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **主管 部门** | **用人单位** | **岗位名称** | **岗位说明** | **需求人数** | **性别要求** | **年龄要求** | **最低学历要求** | **最低学位要求** | **专业要求** | **笔试主要测试内容** | **其他要求** | **备注** |
| 1 | 浏阳市行政审批服务局 | 浏阳市行政审批服务局 | 12345热线管理、政务服务中心帮代办等工作 | 责任感强、能吃苦耐劳 | 3 | 不限 | 35岁以下 | 大专 | 无 | 不限 | 政策理论、文字综合和相关专业知识 |  |  |
|  | **合计** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注：年龄35周岁以下，指1987 年 8 月 27 日以后出生，其他年龄依此类推。 | | | | | | | | | | | | | |