附件1：

**桂林市政务服务中心公开招聘编外聘用人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 近期同底免冠2寸彩照贴1张 |
| 身份证号 |  | 婚否 |  |
| 毕业院校 |  | 学历学位 |  | 是否全日制 |  | 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  | 参加工作时间 |  | 职称 |  |
| 家庭住址 |  | 联系电话 |  | 有何特长 |  |
| 个人简历 |  |
| 家庭成员 | 关系 | 姓名 | 单位 | 关系 | 姓名 | 单位 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  **承诺：** 本人对填写、提交的信息材料真实性、准确性、合法性、有效性负责，如有 虚假，本人愿承担一切后果并接受相关处理。 签名（手写）： 年 月 日 |
| 招聘单位意见 |  审核人签字：年 月 日 | 主管部门意见 |  审核人签字：年 月 日 | 人事部门意见 |  审核人签字：年 月 日 |
| 填表说明 |  个人简历从高中（中专）开始填写，工作简历填写必须连续，有待业情况也必须填写。 承诺栏必须手写签名。  |