

湛江市人民政府办公室

湛江市人民政府办公室公开招聘 合同制工作人员公告

根据工作需要，湛江市人民政府办公室拟面向社会公开招聘合同制工作人员（非编制）。现将有关事项通告如下：

一、招聘需求

（一）招聘职位、人数：市政府总值班室值班员 1 名。

（二）招聘对象及条件：

1. 基本条件：须具有良好的政治思想素质和道德修养，清正廉洁，遵纪守法，无违法违纪前科；有较强的事业心、工作责任感和团队合作精神，勤勉尽责，扎实肯干；有良好的身体素质，性格活泼，阳光开朗；年龄 30 周岁以下（1993 年 1 月 30 日以后出生）。

2. 岗位条件：全日制本科（含）以上学历，具备较强的文字表述、语言沟通与统筹协调能力，具备较高的计算机操作技能，需上夜班，有速记能力者优先录用。

二、招聘程序

(一) 报名。在湛江市人民政府网站和湛江人才招聘有关网站公示《招聘公告》。填写《湛江市人民政府办公室公开招聘合同制工作人员报名表》(在湛江市人民政府网: <http://www.zhanjiang.gov.cn> 下载), 连同个人简历、身份证、毕业证(学位证)、全身照和大一寸标准照、有关荣誉证书等, 以电子版形式发送到市府办公室人事科邮箱: zjfbrsk406@126.com, 报名截止日期: 2023年2月12日。

(二) 初审。招聘领导小组对报名人员进行资格审查, 确定符合相关条件的人员进入笔试(请留意电话、短信通知)。

(三) 笔试。笔试人员参加90分钟写作笔试。招聘考试总分为100分, 笔试占60%, 面试占40%。笔试人员参加笔试前1小时, 须提交《报名表》、个人简历(贴大一寸标准照)原件各1份, 毕业证(学位证)、身份证、有关荣誉证书原件和复印件各1份进行现场查验(之后退还身份证、毕业证(学位证)、有关荣誉证书原件)。有弄虚作假者取消应聘资格。

(四) 面试。根据笔试成绩从高到低, 按招录人数1比3比例确定面试人员。

(五) 体检。根据综合成绩等额确定体检对象, 体检标准参照事业单位公开招聘工作人员体检标准执行。体检费用由招聘单

位负责。

(六) 政审考察、公示及聘用。体检合格后，招聘单位组织政审考察，确定拟聘用人选，并将拟聘人选名单在湛江市人民政府网公示 5 天（工作日）。公示无异议后，与用人单位签订劳动合同。劳动合同三年一签，试用期 3 个月。

三、职位待遇

试用期间的月薪为 3800 元（含聘用单位和个人缴纳的“五险一金”）；试用期满考核合格的正式聘用人员月薪 4800 元（含聘用单位和个人缴纳的“五险一金”，每月由聘用单位代扣代缴）+年终考核奖 3000 元。

四、递补与调剂录用

有下列情形之一的，可按考试总成绩从高分到低分依次递补体检、考察、公示人选，报招聘领导小组批准。

- (一) 体检不合格的；
- (二) 体检人选放弃体检的；
- (三) 考察或公示不通过的；
- (四) 考察人选放弃考察的；

(五) 拟录用人员放弃录用资格，或服务未满一年离职的，可安排补录。

五、其他

未尽事宜由湛江市人民政府办公室负责解释。

附件：湛江市人民政府办公室招聘合同制工作人员报名表



湛江市人民政府办公室招聘合同制工作人员报名表

姓名		性别		出生年月		籍贯		照片
民族		身高		政治面貌		学历		
毕业学校				专业				
学位				联系方式				
身份证号码				婚育状况	<input type="checkbox"/> 未婚; <input type="checkbox"/> 已婚未育; <input type="checkbox"/> 已婚育有__孩			
普通话水平				外语水平		计算机水平		
现工作单位				专业技术资格				
电子邮箱				应聘岗位				
通讯地址								
学习、工作经历 (何年何月至何年何月在何地、何单位工作或学习、任何职,从高中阶段开始,按时间先后顺序填写)								

奖惩情况					
近2年年度考核情况					
主要家庭成员 及 社会关系	称谓	姓名	年龄	政治面貌	工作单位及职务
所在单位 意见	<p style="text-align: right;">(盖章) 年 月 日</p>				
资格审查 意见	<p style="text-align: right;">年 月 日</p>				