# **中共忻城县委宣传部公开招聘编外工作人员**

# **简 章**

根据工作需要，忻城县委宣传部拟向社会公开招聘编外工作人员2名。招聘有关事项如下：

一、招聘名额

招聘创城办行政综合岗2名。

二、招聘条件

（一）具有中华人民共和国国籍。

（二）拥护中华人民共和国宪法，拥护中国共产党领导和社会主义制度。

（三）具有良好的政治素质和道德品行。

（四）具有正常履行职责的身体条件和心理素质。

（五）具有符合职位要求的工作能力。

（六）18周岁以上、35周岁以下(1987年2月3日至2005年2月3日期间出生)。

（七）大专及以上学历，不限专业。

三、招聘基本程序

（一）报名。

 1.报名时间：**2023年2月3日—2023年2月10日**。报名时需提供的材料：《中共忻城县委宣传部招聘编外工作人员

报名登记表》（详见附件1）、个人身份证复印件、学历复印件、学位复印件；2023年应届毕业生仅需提供学校就读证明。

2.报名方式：通过现场报名或网上报名。现场报名请将上述材料直接送达忻城县委宣传部办公室。网络报名请将上述材料报送我部邮箱（xcb5512465@126.com），发送电子邮件报名以邮件发送时间为准，并电话确认我部是否收到报名材料。

（二）资格审查。对应聘者进行资格审查，对初审通过者，将另行通知面试和考核时间。

（三）签订合同。聘用人选体检合格后与本单位签订聘用合同书。

四、工资待遇

月工资标准为2000元/月，社会保险费（五险）含个人承担部分由县财政承担，用人单位负责代扣代缴。

五、其他

（一）应聘者必须保证所提供材料的真实性，如有虚假，一经发现即行取消聘用资格，对于已经聘用者，解除聘用合同。

（二）聘用人员食宿自理。

未尽事宜，请与忻城县委宣传部办公室联系，联系电话：0772—5512004，地址：忻城县城关镇芝州一路009号。

附件：中共忻城县委宣传部招聘编外工作人员报名登记表

中共忻城县委宣传部

2023年2月2日

附件

中共忻城县委宣传部招聘编外工作人员

报名登记表

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 一寸免冠彩照 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 健康状况 |  |
| 政治面貌 |  | 参加工作时 间 |  | 职称或技术等级 |  |
| 全日制学历 |  | 毕业院校及 专 业 |  | 毕业时间 |  |
| 在职学历 |  | 毕业院校及 专 业 |  | 毕业时间 |  |
| 职业资格证书 |  | 联系电话 |  |
| 个人简历 |  |
| 单位审查意见 | （盖章）年 月 日 |
| 单位负责人意见 | （盖章）年 月 日 |