**崇左市江州区党史区志中心招聘启事**

根据工作需要，我单位拟面向社会公开招聘编外工作人员1名，主要协助办公室文秘相关工作，工资待遇按江州区编外人才标准执行，大专学历工资2700元/月，本科学历工资2900元/月，单位负责按国家有关规定交纳有关社会保险费，不安排食宿，聘用期间聘用人员差旅费用按有关政策规定实报实销。现将有关事项公告如下:

**一、招聘岗位及条件**

(一)拥护中国共产党的领导，遵纪守法，品行端正,勤奋敬业，责任心强，身体健康，仪容端正，有良好的团队精神和沟通协调能力;没有违法犯罪记录，没有被开除公职记录。

(二)专业要求：1.全日制大学专科：人力资源管理，工商管理、公共事业管理、公共关系、新闻学、汉语言文学、秘书学、行政管理、法学等。2.全日制大学本科：专业不限，有一定的写作编辑能力。3.有一定的办公软件操作能力。

(三)年龄为40周岁以下。

**二、招聘程序**

(一)报名时间和方式

1.报名时间

2022年10月24日—2022年11月7日

(1)网上报名。报名人员请将个人简历及身份证、毕业证书、获奖证书等相关材料扫描件，以及个人近期小2寸免冠彩色照片电子版，一并发送至崇左市江州区党史区志中心邮箱：abc7820945@163.com。

(2)现场报名。可携带有关材料到崇左市江州区党史区志中心，地址: 崇左市江州区滨江路31号（丽江大厦418室）

3.报名人员须按要求如实提供相关证件材料，对提供虚假证件材料骗取报名资格的,一经查实，取消报名资格。招聘单位将对应聘者个人资料予以保密。

(二)资格预审和面试

招聘单位对报名人员提供的相关材料进行资格审核，符合条件的将通知面试。面试时间和地点另行通知。

(三)体检和考察

根据面试结果确定体检对象。体检标准参照国家人事部、卫生部印发的《公务员录用体检通用标准(试行)》执行。如近三个月内有过类似体检的，凭体检报告单可免除体检。

(四)确定聘用人员

综合各方面情况，确定拟聘用对象后，安排工作岗位。

招聘咨询电话(崇左市江州区党史区志中心) :0771-7820945

附件：[招聘报名表.docx](https://image.gxrc.com/news/files/2021/%E6%8B%9B%E8%81%98%E6%8A%A5%E5%90%8D%E8%A1%A8.docx)

中共崇左市江州区委员会党史区志编纂中心

2022年10月24日

**个人报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | 出生年月 | |  | | 照    片 |
| 身份证  号 码 |  | 民 族 |  | | 政治面貌 | |  | |
| 婚 姻  状 况 |  | 健 康  状 况 |  | | 应聘岗位 | |  | |
| 现户口  所在地 |  | 所 学  专 业 |  | | | | 学历 | |  |
| 最后毕  业院校 |  | 毕 业  时 间 |  | | | | 技术职称 | |  |
| 主    要    简    历 | 起止年月 | 在何单位（学校） | | | | | | 任何职务 | |
|  |  | | | | | |  | |
|  |  | | | | | |  | |
|  |  | | | | | |  | |
|  |  | | | | | |  | |
|  |  | | | | | |  | |
| 个人特长 |  | | | | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | | | | |
| 现居住地址 |  | | | | | | | | |
| 联系电话 |  | | | 电子邮箱 | |  | | | |