**2022年蚌埠工商学院第二批专职思政课教师**

**招聘公告**

为适应学校发展需要，结合实际情况，拟面向社会公开招聘符合岗位相关要求的优秀人才。现将有关事项公告如下：

**一、招聘原则**

坚持“公开、平等、竞争、择优”的原则。

**二、招聘岗位计划**

本次计划招聘专职思政课教师7人，具体招聘计划和要求如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位 | 学科专业 | 拟聘人数 | 学历要求 |
| 马克思主义学院 | 思想政治理论、马哲、政治学、哲学、历史学等相关专业 | 7人 | 全日制硕士研究生及以上 |

**三、招聘基本条件**

（一）拥护中国共产党的领导，坚持社会主义道路，热爱高等教育事业，遵纪守法，具有良好的思想政治素质和职业道德。

（二）年龄要求在40周岁以下（1981年7月26日(含)后出生）。

（三）满足招聘岗位所要求的专业、学历及其他条件。

（四）无违规违纪行为和不良记录，身心健康。

 曾受过刑事处罚和曾被开除公职的人员、涉嫌违纪违法正在接受有关机关审查尚未作出结论的人员、现役军人、曾受过刑事处罚或严重警告及以上处分的“退役大学生士兵”、 在读的非应届毕业生以及定向培养生、委托培养生等以及法律法规规定不得聘用的其他情形人员不得应聘。

**四、招聘程序及时间安排**

（一）网上报名

1.报名时间：本招聘计划自发布之日起实施，招满为止。公告发布至少十五个工作日后，人力资源部根据报名情况不定期组织考试。

2.报名方式

 凡符合条件有意参加招聘者，请如实填写**《蚌埠工商学院应聘人员登记表》**（见附件1）、**《蚌埠工商学院应聘人员汇总表》**（见附件2），并将附件1、2（电子版）、个人简历（电子版）及身份证、毕业证、学位证、职称资质证书等相关证件扫描打包后于规定时间内发送至邮箱bctbzp@bctb.edu.cn（**文件包以“应聘岗位名称+姓名学历＋毕业学校所学专业”命名**）。**邮件主题请注明：“应聘岗位名称+姓名学历＋毕业学校所学专业”**。凡不按要求填写信息或发送邮件者，不予初审。

 注意：报名登记表要粘贴电子照片，报考人员填写的信息必须与本人实际情况、报考条件和所报考的岗位要求相一致，并且发送相关证明材料电子版。**现场确认时核对相关证书原件，录用后核对档案，凡弄虚作假者通过资格审查，其实际情况与报考条件规定不符的，一经查实，即取消考试、聘用等资格。**

报名应聘者应保证提供资料的真实性，本校承诺对申请人信息严格保密。

（二）资格初审

 学校指定专人负责资格初审工作，根据应聘人员提交的信息资料进行资格审查，公告发布至少十五个工作日后，人力资源部根据报名情况将初审结果通知到应聘人员。

（三）考试方式及内容

学校将对通过初选人员进行现场资格确认，应聘人员考试方式为笔试、试讲和面试三个环节。

 笔试采取闭卷形式，笔试内容主要为应聘岗位基本专业知识或相关政策理论、工作实务等，具有高教系列中级以上职称者可免笔试环节。

试讲由学校指定题目，考生自备PPT及试讲教案（无生试讲时间约为15分钟），主要测试应聘人员对专业知识的课堂运用能力、教学方法与技能等。

面试主要测试应聘人员的理论素养、沟通能力、发展意愿以及与岗位相适应业务能力和工作技能等。

受新冠病毒感染的肺炎疫情影响，本次招聘现场确认及后期考试等事项安排另行通知到考生。

**五、薪酬福利待遇**

（一）薪酬福利：按照《蚌埠工商学院教职工薪酬制度（暂行）》执行。工资结构为基本工资+基础绩效工资+院龄津贴+年终考核绩效工资；拥有博士学位或高级职称人员具体待遇可面议。

（二）食宿交通：根据学校有关文件，可安排入住教职工周转房；工作期间享受伙食等补贴。

（三）其他：五险一金，交通补贴，节假日津贴，教职工体检等。

**六、其他事项**

（一）此岗位招聘退休副教授及以上职称高级人才，薪资面议。退休高级人才请将应聘登记表及个人简历电子版发送至邮箱：bctbzp@bctb.edu.cn，电子邮件标题为“**姓名+职称+退休人员**”。

（二）通过学校考试合格者进入体检环节，由学校统一组织应聘人员到指定医院进行体检，体检费用由应聘者承担。体检工作参照《关于进一步规范全省事业单位公开招聘人员体检工作的通知》(皖人社秘〔2013〕208号)执行。体检合格的应聘人员确定为考察对象，学校组成考察组对其进行考察。

（三）对体检、考察合格者，经研究后确定为拟聘人选，签订聘用手续，聘期三年，试用期为6个月。

（四）拟聘人员需在入职前取得相应学历学位证书或海外学历教育部认证、与原单位解除工作关系的证明材料（在职人员提供），且在入职后两个月内将档案转至学校（此项部队自主择业军转干部除外），逾期未提供以上材料、未转档案者，取消其录用资格，按最终成绩排序进行递补。2022年应届毕业生需提供就业协议书。

**七、联系人及联系方式**

联系人：丁老师、方老师

联系电话：0552-2566707

蚌埠工商学院

人力资源部

2022年7月26日