附件2

资格审核所需材料

 1.报名系统打印《报名信息表》，提交由本人亲笔签名的纸质版1份。

2.查验身份证原件并提交复印件1份。

3.学历学位证明材料：查验硕士毕业证书及学位证书原件并提交复印件1份；同时提交学信网打印有效期内的《教育部学历证书电子注册备案表》1份。国外留学人员须提交教育部学历学位认证书原件及复印件1份。

考生为2022届高校毕业生的，可提供就业推荐表、成绩单及其他应聘佐证材料，且须在2022年7月31日前取得相应毕业（学位）证书；境外高校应届毕业生暂未取得招聘条件要求的毕业（学位）证书的，可提供入学证明、各学年成绩单及相应正规翻译资料等佐证材料，且须在2022年7月31日前获得教育部中国留学服务中心学历认证。

4.应聘岗位要求中共党员（含中共预备党员）的人员，须提交所在党支部出具的证明材料（加盖支部鲜章），党员证明材料开具时间须在资格审核日的前3个月内方有效。

5. 应聘人员属机关事业单位工作人员，须出具《机关事业单位工作人员诚信应聘承诺》（附件3）。