

市科委、中关村管委会2022年所属事业单位“公开招聘”岗位计划

序号	单位名称	岗位名称	岗位简介	岗位类别	岗位级别	招聘人数	学历要求	学位要求	专业要求	政治面貌	其它条件	进入面试人选比例	专业测试	咨询电话
1	北京科技创新研究中心	发展研究业务岗(研究专员)	1. 配合承担本市推进科技创新相关规划、重大问题、重点方向、前沿布局的研究工作; 2. 配合承担科技创新发展战略研究工作; 3. 承担临时交办的其他工作。	专技岗	专业技术12级	1	硕士研究生及以上	取得相应学位	宪法学与行政法学(030103)、 经济法(030107), 法律(0351)	不限	1. 面向普通高校应届毕业生, 生源不限; 2. 具有较强的沟通协调能力及综合文稿写作能力; 3. 课程成绩均在合格以上, 学习期间无补考记录。	1: 5	否	55577916
2	北京科技成果转化服务中心	综合管理部业务岗	1. 负责日常财务工作; 2. 编制单位经费预算、决算; 3. 财政经费管理; 4. 组织开展单位内部审计, 配合外部审计事项。 5. 承担临时交办的其他工作。	专技岗	专业技术12级	1	硕士研究生及以上	取得相应学位	金融学(020204)、 会计学(120201); 会计(1253)、审计(0257)	不限	1. 面向普通高校应届毕业生, 生源不限; 2. 具有较好沟通表达能力和综合文稿写作能力, 责任感强; 3. 中共党员优先。	1: 5	否	88827977
3	北京市实验室服务保障中心	财务主管	1. 承担中心财务制度及内控体系建设与执行, 开展单位内部审计, 配合外部审计事项; 2. 协助编制单位经费预算、决算, 配合中心日常财务规划、财务分析、税务、资金、会计账务处理等工作; 3. 完成领导交办的其他临时性任务。	专技岗	专业技术12级	1	大学本科及以上	取得相应学位	研究生: 金融学(020204)、会计学(120201); 会计(1253)、审计(0257) 本科: 经济学类(0201)、会计学(120203K)、财务管理(120204)、审计学(120207)	不限	1. 面向社会在职人员, 具有北京市常住户口; 2. 年龄不超过35周岁, 具有初级及以上会计职称或会计从业资格; 3. 要求本科、研究生阶段有学历和学位; 4. 具有5年以上企事业单位或工程项目单位财务相关工作经验; 5. 中共党员优先。	1: 5	是	55571288
4	北京医药健康科技发展中心	生命科学前沿业务岗	1. 搜集整理生命科学前沿领域技术和产业发展等相关研究资料; 2. 研究起草生命科学前沿领域行业发展报告; 3. 协助开展专家研讨、企业调研、联络服务创新主体等工作; 4. 承担临时交办的其他工作。	专技岗	专业技术10级	1	硕士研究生及以上	取得相应学位	生物学(0710)、 生物医学工程(0831)、 药学(1007)	中共党员	1. 面向社会在职人员, 具有北京市常住户口; 2. 年龄不超过35周岁, 具有中级以上职称; 3. 能够熟练阅读和掌握英文文献, 英语六级成绩425分及以上, 或提供具备相应英语能力的资格证明(TOEIC715分以上, TOEFL iBT 85分以上、IELTS6.5分以上等), 有海外留学经验者优先; 4. 具有医药健康领域相关工作经验。	1: 5	否	62896868-866
5	北京医药健康科技发展中心	生命科学前沿业务岗	1. 配合承担生命科学前沿领域布局研究和方向跟踪; 2. 配合承担生命科学前沿领域相关成果转化服务; 3. 承担临时交办的其他工作。	专技岗	专业技术12级	1	硕士研究生及以上	取得相应学位	生物学(0710)、 生物医学工程(0831)、 药学(1007)	中共党员	1. 面向普通高校应届毕业生, 生源不限; 2. 能够熟练阅读和掌握英文文献, 英语六级成绩425分及以上, 或提供具备相应英语能力的资格证明(TOEIC715分以上, TOEFL iBT 85分以上、IELTS6.5分以上等); 3. 课程成绩均在合格以上及学习期间无补考记录。	1: 5	否	62896868-866
6	北京医药健康科技发展中心	临床医学部业务岗	1. 搜集整理临床医学领域技术和产业发展等相关研究资料; 2. 研究起草临床医学领域行业发展报告; 3. 协助开展专家研讨、企业调研、联络服务创新主体等工作; 4. 承担临时交办的其他工作。	专技岗	专业技术10级	1	硕士研究生及以上	取得相应学位	临床医学(1002)、 公共卫生与预防医学(1004)、 药学(1007)	中共党员	1. 面向社会在职人员, 具有北京市常住户口; 2. 年龄不超过35周岁, 具有中级以上职称; 3. 能够熟练阅读和掌握英文文献, 英语六级成绩425分及以上, 或提供具备相应英语能力的资格证明(TOEIC715分以上, TOEFL iBT 85分以上、IELTS6.5分以上等), 有海外留学经验者优先; 4. 具有医药健康领域相关工作经验。	1: 5	否	62896868-866
7	北京医药健康科技发展中心	临床医学部业务岗	1. 配合承担临床医学领域布局研究和方向跟踪; 2. 配合承担临床医学领域相关成果转化服务; 3. 承担临时交办的其他工作。	专技岗	专业技术12级	1	硕士研究生及以上	取得相应学位	临床医学(1002)、 公共卫生与预防医学(1004)、 药学(1007)	中共党员	1. 面向普通高校应届毕业生, 生源不限; 2. 能够熟练阅读和掌握英文文献, 英语六级成绩425分及以上, 或提供具备相应英语能力的资格证明(TOEIC715分以上, TOEFL iBT 85分以上、IELTS6.5分以上等); 3. 课程成绩均在合格以上及学习期间无补考记录。	1: 5	否	62896868-866

序号	单位名称	岗位名称	岗位简介	岗位类别	岗位级别	招聘人数	学历要求	学位要求	专业要求	政治面貌	其它条件	进入面试人选比例	专业测试	咨询电话
8	北京新材料和新能源科技发展中心	高端装备制造部领域主管	1. 承担高端装备制造领域相关领域研究，起草领域研究报告； 2. 负责领域项目组织凝练和管理； 3. 配合办理相关研发机构等创新主体联系服务工作； 4. 承担临时交办的其他工作。	专技岗	专业技术10级	1	硕士研究生及以上	取得相应学位	机械制造及其自动化（080201）、精密仪器及机械（080401）	不限	1. 面向社会在职人员，具有北京市常住户口； 2. 年龄不超过35周岁； 3. 具有自然科学或工程技术序列中级及以上职称证明（资格）； 4. 具有较强的综合文稿能力以及英语读写能力； 5. 具有2年以上科技管理相关工作经验，熟悉科技项目管理流程优先。	1:5	否	66158036
9	北京新材料和新能源科技发展中心	高端装备制造部项目主管	1. 配合高端装备制造领域项目组织凝练； 2. 搜集整理本领域技术前沿和产业发展等相关研究资料；起草领域研究报告； 3. 协助开展调研，起草调研计划和纪要，联络相关人员，组织开展专家研讨、企业调研等工作； 4. 承担临时交办的其他工作。	专技岗	专业技术12级	1	硕士研究生及以上	取得相应学位	控制理论与控制工程（081101）、检测技术与自动化装置（081102）、模式识别与智能系统（081104）	不限	1. 面向社会在职人员，具有北京市常住户口； 2. 年龄不超过35周岁； 3. 具有自然科学或工程技术序列初级及以上职称证明（资格）； 4. 具有较强的综合文稿能力以及英语读写能力； 5. 具有2年以上科技管理相关工作经验；熟悉科技项目管理流程优先。	1:5	否	66158036
10	北京新材料和新能源科技发展中心	智能新能源汽车部项目主管	1. 配合开展智能新能源汽车领域项目组织凝练； 2. 搜集整理本领域技术前沿和产业发展等相关研究资料；起草领域研究报告； 3. 协助开展调研，起草调研计划，联络相关人员，组织开展专家研讨、企业调研等工作； 4. 承担临时交办的其他工作。	专技岗	专业技术12级	1	硕士研究生及以上	取得相应学位	微电子学与固体电子学（080903）、机械制造及其自动化（080201）、车辆工程（080204）、电力电子与电力传动（080804）	不限	1. 面向普通高校应届毕业生，生源不限； 2. 英语六级成绩425分及以上； 3. 较好的综合文稿和沟通表达能力。	1:5	否	66158036
11	中关村高科技促进中心	认定评价部综合业务岗	1. 负责国家高新技术企业认定相关工作； 2. 负责科技型中小企业评价相关工作，包括受理审核、咨询答疑、政策宣讲、抽查核查等； 3. 负责国家火炬计划统计具体实施工作； 4. 完成各级领导临时交办的其他工作。	专技岗	专业技术12级	1	硕士研究生及以上	取得相应学位	电子科学与技术（0809）、信息与通信工程（0810）、控制科学与工程（0811）、计算机科学与技术（0812）	不限	1. 面向社会在职人员，具有北京市常住户口； 2. 年龄不超过35周岁； 3. 具有2年以上科技、产业管理或研究、技术研发等相关工作经验； 4. 具有初级及以上专业技术职称； 5. 具有较好的协调沟通能力，研究分析能力和综合文稿能力。	1:5	是	88828956
12	中关村高科技促进中心	技术创新部综合业务岗	1. 负责前沿技术、颠覆性技术项目研究工作； 2. 负责制定前沿技术、颠覆性技术项目支持培育； 3. 推进前沿企业、颠覆性项目在分园落地发展； 4. 完成各级领导临时交办的其他工作。	专技岗	专业技术10级	1	硕士研究生及以上	取得相应学位	仪器科学与技术（0804）、电气工程（0808）、信息与通信工程（0810）、计算机科学与技术（0812）	不限	1. 面向社会在职人员，具有北京市常住户口； 2. 年龄不超过35周岁； 3. 具有2年以上科技、产业管理或研究、技术研发等相关工作经验； 4. 具有中级及以上专业技术职称； 5. 具有较好的协调沟通能力，研究分析能力和综合文稿能力。	1:5	是	88828956
13	中关村政府采购促进中心	中关村论坛一部综合业务岗	1. 协助负责中关村论坛活动内容宣传、组织实施、服务保障、日常联络、成效跟踪、总结归档等相关工作； 2. 承担临时交办的其他工作。	专技岗	专业技术12级	1	硕士研究生及以上	取得相应学位	行政管理（120401）、新闻学（050301）、传播学（050302）	中共党员优先	1. 面向普通高校应届毕业生，生源不限； 2. 具备较好的组织策划、沟通协调和综合文稿能力； 3. 工作严谨细致，具有组织学校大型活动经验者优先。	1:5	是	88827037

序号	单位名称	岗位名称	岗位简介	岗位类别	岗位级别	招聘人数	学历要求	学位要求	专业要求	政治面貌	其它条件	进入面试人选比例	专业测试	咨询电话
14	中关村政府采购促进中心	中关村论坛综合业务岗	1. 对接全球知名企业、高校、院所、园区、投融资机构和技术转移机构等单位，汇聚技术交易要素，打造技术交易生态； 2. 跟踪成果发布项目，推动供需对接和交流洽谈，开展技术交易服务等； 3. 承担临时交办的其他工作。	专技岗	专业技术10级	1	硕士研究生及以上	取得相应学位	工学（08）、应用经济学（0202）、管理科学与工程（1201）、公共管理（1204）技术经济及管理（120204）	中共党员优先	1. 面向社会在职人员，具有北京市常住户口； 2. 年龄不超过35周岁； 3. 具备较好的组织策划、沟通协调和综合文稿能力； 4. 具有2年以上相关工作经验，具有相关专业中级及以上职称。	1:5	是	88827037
15	北京科技人才发展中心	外专服务外部人才政策研究岗	1. 承担外籍人才政策创新研究； 2. 组织外国专家开展交流活动； 3. 承担外籍人才相关政策落实。	专技岗	专业技术12级	1	硕士研究生及以上	取得相应学位	英语语言文学（050201）	不限	1. 面向普通高校应届毕业生，生源不限； 2. 英语六级成绩425分以上或雅思6.5分以上或托福90分以上，能够用英文流利表达； 3. 了解外籍人才在华工作生活相关法律法规； 4. 组织纪律性强、为人正派、具有较强的服务意识，以及较强的沟通协调能力及语言和文字表达能力； 5. 具有较好的公文处理能力，熟练使用办公软件，工作严谨细致，具有组织学校大型活动经验者优先。	1:5	是	88827953
16	北京科技人才发展中心	人事服务管理部培训岗	1. 承担干部教育培训相关辅助性、事务性工作； 2. 承担机关事业单位人事人才评价相关工作。	专技岗	专业技术12级	1	硕士研究生及以上	取得相应学位	企业管理(120202, 人力资源管理方向)	中共党员	1. 面向普通高校应届毕业生，生源不限； 2. 了解政府机关、事业单位培训政策，以及培训组织管理方法，了解机关事业单位人事人才评价体系； 3. 熟悉人力资源管理相关内容，掌握线上教学、管理相关操作，人力资源管理相关专业优先； 4. 具有较强的沟通协调能力及语言和文字表达能力； 5. 服务意识强，有培训组织管理经验者优先。	1:5	否	88827953
17	北京信息科技发展中心	产业研究岗	1. 开展融合通信、集成电路、人工智能等领域相关前沿技术研究，形成领域发展报告； 2. 开展调研，起草调研计划，联络相关人员，组织开展专家研讨、企业调研等工作； 3. 开展北京市科技计划项目组织实施管理。	专技岗	专业技术12级	2	硕士研究生及以上	取得相应学位	电子科学与技术（0809）、信息与通信工程（0810）、控制科学与工程（0811）、计算机科学与技术（0812）	不限	1. 面向普通高校应届毕业生，生源不限； 2. 英语六级成绩425分及以上； 3. 具备较好语言表达、文字表达和活动组织策划能力。	1:5	否	88827105
18	北京信息科技发展中心	项目管理岗	1. 开展融合通信、集成电路、人工智能、数字经济等领域产业研究，跟进本领域相关前沿技术、应用、产业发展动态，形成产业研究报告； 2. 开展调研，搜集整理本领域技术前沿和产业发展等相关研究资料。	专技岗	专业技术12级	3	硕士研究生及以上	取得相应学位	电子科学与技术（0809）、信息与通信工程（0810）、控制科学与工程（0811）、计算机科学与技术（0812）	不限	1. 面向社会在职人员，具有北京市常住户口； 2. 年龄不超35周岁； 3. 英语六级成绩425分及以上； 4. 具有初级及以上职称； 5. 具备较好语言表达、文字表达和活动组织策划能力。	1:5	否	88827105
19	北京国际科技合作中心（北京港澳台科技合作中心）	带路合作部业务岗	1. 负责技术进展研究、项目对接和项目实施工作； 2. 承担政策研究工作； 3. 承担科技项目管理、预算编制和执行等工作； 4. 承担临时交办的其他工作。	专技岗	专业技术10级	1	硕士研究生及以上	取得相应学位	国际政治（030206）、国际关系（030207）	不限	1. 面向社会在职人员，具有北京市常住户口； 2. 年龄不超35周岁； 3. 具备中级及以上职称； 4. 具备良好的英语交流能力，英语六级成绩425分及以上； 5. 具备优秀的语言表达和公文写作能力； 6. 了解科技相关政策，具有5年综合管理、科研项目管理等相关工作经历。	1:8	否	62578706

序号	单位名称	岗位名称	岗位简介	岗位类别	岗位级别	招聘人数	学历要求	学位要求	专业要求	政治面貌	其它条件	进入面试人选比例	专业测试	咨询电话
20	北京国际科技合作中心(北京港澳台科技合作中心)	国际组织部业务岗	1.负责协助开展大科学计划国际合作相关的调研、培育、联络、协调等工作; 2.负责协助开展大科学设施开放共享相关的调研、联络、协调等工作; 3.配合国际组织、多边合作相关工作; 4.承担临时交办的其他工作。	专技岗	专业技术10级	1	硕士研究生及以上	取得相应学位	英语语言文学(050201)	不限	1.面向社会在职人员,具有北京市常住户口; 2.年龄不超过35周岁; 3.具备中级及以上职称; 4.具备良好的英语交流能力,英语专业八级; 5.具备优秀的语言表达和公文写作能力; 6.了解科技相关政策,具有英语笔译相关工作经验。	1:8	否	62578706
21	北京国际科技合作中心(北京港澳台科技合作中心)	信息活动部业务岗	1.负责国际科技创新合作信息收集与整理; 2.对国际科技创新合作潜在项目,做好跟踪服务,促进落地发展; 3.承担临时交办的其他工作。	专技岗	专业技术12级	1	硕士研究生及以上	取得相应学位	企业管理(120202)、技术经济及管理(120204)、工商管理(1251)	不限	1.面向社会在职人员,具有北京市常住户口; 2.年龄不超过45周岁; 3.具备初级及以上职称; 4.具备优秀的语言表达和公文写作能力; 5.具有国外留学经历优先。	1:8	否	62578706
22	北京国际科技合作中心(北京港澳台科技合作中心)	综合管理部综合业务岗	1.负责中心固定资产管理工作; 2.负责中心信息化管理工作; 3.配合党群、工会相关工作; 4.承担临时交办的其他工作。	专技岗	专业技术12级	1	大学本科及以上	取得相应学位	信息管理与信息系统(120102)、人力资源管理(120206)、行政管理(120402)	中共党员	1.面向社会在职人员,具有北京市常住户口; 2.年龄不超过35周岁; 3.具备初级及以上职称; 4.具备优秀的沟通交流和公文写作能力; 5.具有3年行政管理工作经验,熟悉办公室综合业务者优先。	1:8	否	62578706
23	北京国际科技合作中心(北京港澳台科技合作中心)	综合管理部综合业务岗	1.负责中心办公用品管理; 2.承担物业管理、考勤等行政管理工作; 3.负责合同、档案等归档管理; 4.承担临时交办的其他工作。	专技岗	专业技术12级	1	大专及以上学历	不限	不限	不限	1.面向社会在职人员,具有北京市常住户口; 2.年龄不超过35周岁; 3.具备初级及以上职称,有C1驾照; 4.具备较好的应变能力,较强责任感; 5.有5年以上驾龄,具有交通运营相关工作经验者优先。	1:8	否	62578706
24	北京市科学技术委员会、中关村科技园区管理委员会综合事务中心	电子政务部信息技术岗(信息化分析)	1.承担机关信息系统规划、组织、协调实施、运行管理等工作; 2.承担网络安全体系建立、网络与信息系统安全统筹协调工作; 3.承担临时交办的其他工作	专技岗	专业技术10级	2	硕士研究生及以上	取得相应学位	计算机系统结构(081201)、计算机软件与理论(081202)、计算机应用技术(081203)	不限	1.面向社会在职人员,具有北京市常住户口; 2.年龄不超过35周岁; 3.具有计算机技术与软件专业技术资格(水平)中级证书; 4.具有较好的沟通协调能力,具有一定的信息系统建设运维经验; 5.具有较强的分析研究和综合文稿写作能力。	1:5	否	55578018
25	北京市科学技术委员会、中关村科技园区管理委员会综合事务中心	信息服务部信息技术岗(系统工程师)	1.负责制定和执行信息化项目实施计划,系统开发与运行维护的日常调度; 2.对信息系统建设提出技术需求,并开展实施进度和质量控制; 3.配合信息系统运行安全保障工作; 4.支撑目录链数据汇聚共享、数据汇总、日常维护管理工作; 5.承担信息化系统项目全流程管理等工作。	专技岗	专业技术10级	1	硕士研究生及以上	取得相应学位	计算机系统结构(081201)、计算机软件与理论(081202)、计算机应用技术(081203)	不限	1.面向社会在职人员,具有北京市常住户口; 2.年龄不超过35周岁; 3.具有计算机技术与软件专业技术资格(水平)中级证书; 4.具有较强的综合文稿写作能力和沟通协调能力; 5.具有较强的团队协作能力,具有全局观和大局意识; 6.有数据资源类系统建设经验优先。	1:5	否	55578018