来宾市兴宾区交通运输局聘用人员登记表登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 | |  | | | | | 性　别 | |  | | 出生年月 | |  | |  |
| 民　族 | |  | | | | | 籍　贯 | |  | | 出生地 | |  | |
| 入　党  时　间 | |  | | | | | 参加工  作时间 | |  | | 健康状况 | |  | |
| 专业技  术职称 | |  | | | | | | | 熟悉专业  有何专长 | |  | | | |
| 学历学位  （工作后接受党校教育的在学历前加注“党校在职”） | | 全日制教　育 | | |  | | | | | | 毕业院校  系及专业 | |  | | |
| 在　职  教　育 | | |  | | | | | | 毕业院校  系及专业 | |  | | |
| 现任职务 | | | |  | | | | | | | 联 系  电 话 | |  | | |
| 简  　　历 | 要求：1、起止时间从参加工作前的最后一个全日制学历起至填表时止，工作期间参加学历进修或组织调训的要注明；2、时间衔接要连贯；3、简历中地名或单位前一律冠以省（区）名称如“广西××县”。 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 获奖情况 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 家庭  主要  成员  以及  重要  社会  关系 | | | 称　谓 | | | 姓　名 | | 出生年月 | | 政治面貌 | | 是否是  归侨（侨眷） | | 工作单位及职务 | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |

注：1.侨眷是指华侨、归侨在国内的眷属。其包括:华侨、归侨的配偶，父母，子女及其配偶，兄弟姐妹，祖父母、外祖父母，孙子女、外孙子女，以及同华侨、归侨有长期抚养关系的其他亲属；2.相片必须是近期的证件照；3.家庭成员信息须如实填写；4.此表须本人签字确认；

本人签名：