来宾市兴宾区交通运输局聘用人员登记表登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 性　别 |  | 出生年月 |  |  |
| 民　族 |  | 籍　贯 |  | 出生地 |  |
| 入　党时　间 |  | 参加工作时间 |  | 健康状况 |  |
| 专业技术职称 |  | 熟悉专业有何专长 |  |
| 学历学位（工作后接受党校教育的在学历前加注“党校在职”） | 全日制教　育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在　职教　育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 现任职务 |  | 联 系电 话 |  |
| 简　　历 | 要求：1、起止时间从参加工作前的最后一个全日制学历起至填表时止，工作期间参加学历进修或组织调训的要注明；2、时间衔接要连贯；3、简历中地名或单位前一律冠以省（区）名称如“广西××县”。 |
|  |
| 获奖情况 |  |
| 家庭主要成员以及重要社会关系 | 称　谓 | 姓　名 | 出生年月 | 政治面貌 | 是否是归侨（侨眷） | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.侨眷是指华侨、归侨在国内的眷属。其包括:华侨、归侨的配偶，父母，子女及其配偶，兄弟姐妹，祖父母、外祖父母，孙子女、外孙子女，以及同华侨、归侨有长期抚养关系的其他亲属；2.相片必须是近期的证件照；3.家庭成员信息须如实填写；4.此表须本人签字确认；

本人签名：