附件1

药品大湾区分中心2021年第二批事业编人员招聘职位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 名称 | 招聘 人数 | 专业 要求 | 学历  学位 | 政治面貌 | 年龄  条件 | 岗位条件 | 工作职责 |
| 1 | 财务岗位 | 1 | 本科：会计学（120203K）、财务管理（120204）、审计学（120207）、财政学（020201K）、金融学（020301K）  研究生：会计学（120201）、会计（1253）、审计（0257）、财政学（020203）、金融学（020204） | 大学本科及以上 | 不限 | 35周岁以下 | 1.熟悉事业单位各项财务制度；  2.具有会计从业资格或初级以上会计专业技术职称；  具有中级以上会计专业技术职称的，年龄可适当放宽至40周岁；  3.具有2年以上政府机关、事业单位财务、编制预算等工作经验；  4.具有较强的责任心、团队精神、原则性、良好的沟通能力。 | 预决算；财务管理；固定资产管理；审计等工作。 |
| 2 | 信息岗位 | 1 | 计算机科学与技术（0775/0812）、计算机技术（085211）、软件工程（0835/085212） | 硕士研究生及以上 | 不限 | 35周岁以下 | 1.熟悉内部网络安全设置、信息化设备采购流程；  2.具有2年以上信息化建设、管理及运维工作经验；  3.具有较强的责任心、团队精神、综合管理和协调能力，较强的文字组织能力和良好的沟通能力。 | 信息化建设、管理及运维等工作。 |
| 3 | 综合管理岗位 | 1 | 本科：汉语言文学（050101）、汉语言（050102）、人力资源管理（120206）、行政管理（120402）、公共事业管理（120401）  研究生：语言学及应用语言学（050102）、汉语言文字学（050103）、新闻传播学（0503）、行政管理（120401）、社会医学与卫生事业管理（107401/120402）、公共管理（1252） | 大学本科及以上 | 中共  党员 | 35周岁以下 | 1.熟悉单位内部行政管理、会务安排、文件资料管理等工作；  2.具有2年以上政府机关、事业单位综合管理相关工作经验；  3.具有较强的责任心、团队精神、综合管理和协调能力，具有较强的公文写作能力、语言表达和沟通交流能力。 | 行政事务管理、综合协调、文件资料管理等工作。 |
| 4 | 中药、化药、生物制品技术岗位 | 3 | 药学（1007/0780/1055）、临床医学（1002/1051）、中药学（1008/0781/1056）、中医学（1005）、中医(1057）、中西医结合（1006）、制药工程（085235）、生物化学与分子生物学（071010）、细胞生物学（071009）、生物化工（081703） | 硕士研究生及以上 | 不限 | 35周岁以下 | 1.熟悉药品注册相关法律法规及技术指导原则；  2.具有2年以上与药品审评、检查或临床诊疗/药品临床研究（二甲以上医疗机构）相关的工作经验；或具有5年以上药品行业的相关技术工作经验；  3.通过大学英语六级（425分以上）；  4.具有副高及以上专业技术职称年龄可放宽至45周岁以下。 | 审评事前事中沟通指导、咨询；常规药品检查；审评检查体系建设、课题研究；技术文件编制等工作。 |

注：1．高等学历教育各阶段均需取得学历和学位，岗位专业要求对应报考人员最高学历专业。2．硕士研究生及以上专业主要依据教育部《2019年硕士研究生招生专业目录》；大学本科专业主要依据教育部《普通高等学校本科专业目录》。3．报考人员应按专业目录中的名称和代码选择符合要求的岗位，同时须提供符合岗位专业要求的最高学历证书和学位证书。4．对于专业接近但不在上述参考目录中的应聘人员，可与我中心电话联系，我中心根据工作岗位特点审核确定是否符合报名条件。